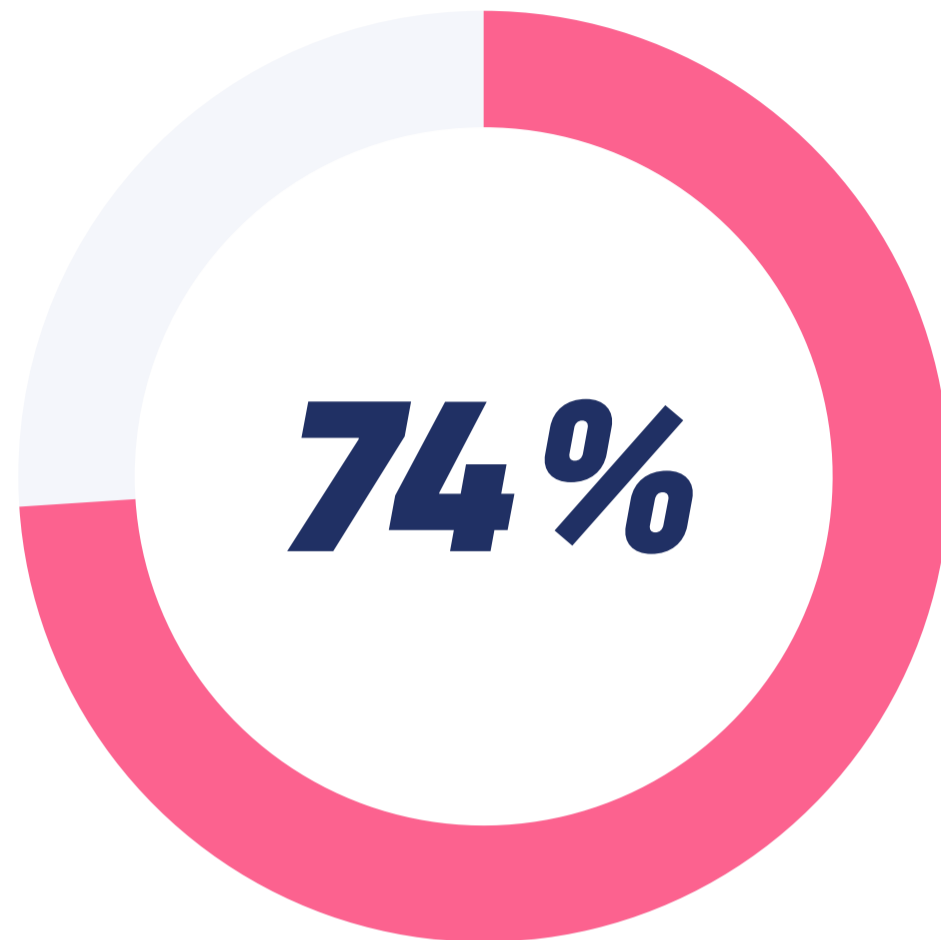


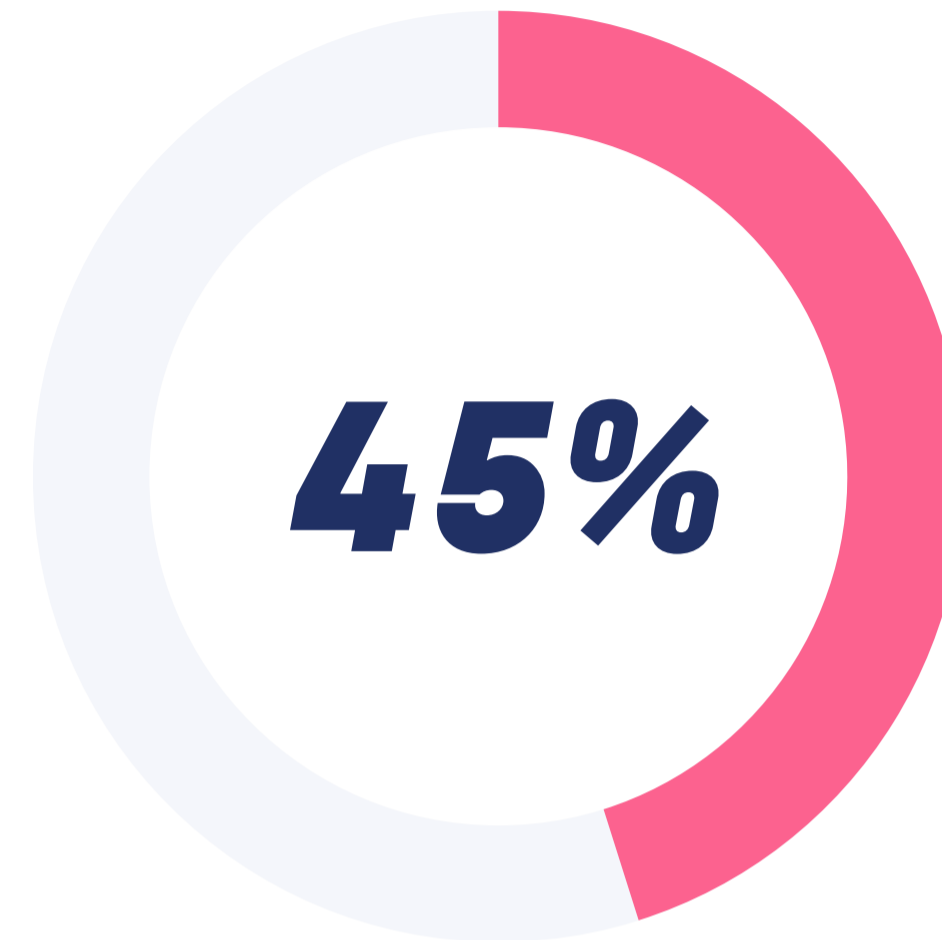
# ***Vorlage für Ihre Pressemitteilung***

---

my**NEWS**desk



74%  
aller Journalisten veröffentlichen ihre  
Stories sowohl in Print als auch Online.



45%  
sagen, knappe Zeitfenster sind einer der  
größten Frustraktoren ihrer Arbeit.

*\*Basierend auf einer Studie von Mynewsdesk mit über 2.000 teilnehmenden Journalisten weltweit.*



## **Platz 2**

Pressemitteilungen sind die zweitwichtigste Quelle für Journalisten,  
nur übertroffen vom persönlichen Netzwerk.

***Die wichtigsten  
Bestandteile einer  
Pressemitteilung***

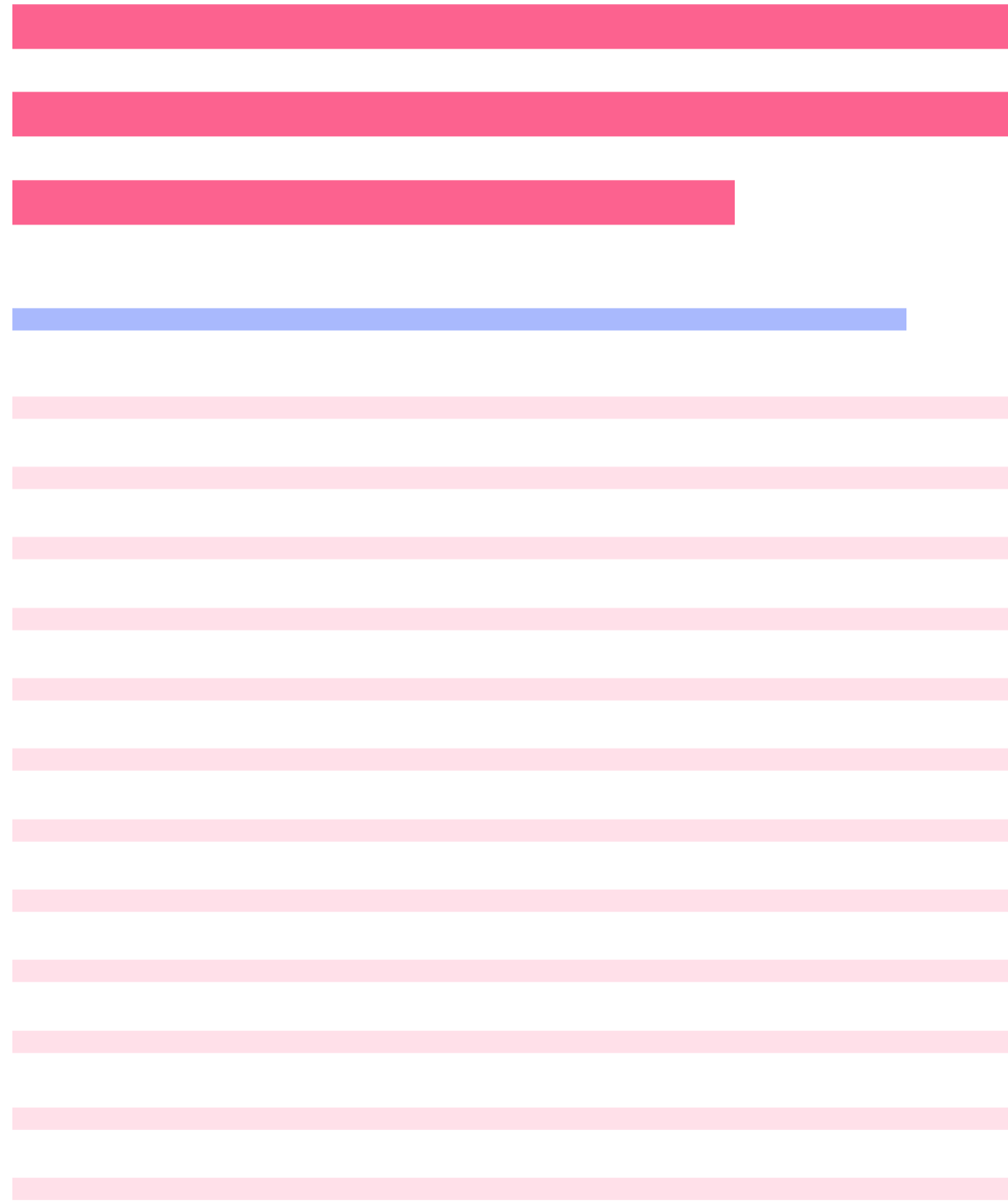
---

# ***Klarer Absender***

Nennen Sie Ihr Unternehmen im Absenderfeld, in der Betreffzeile oder fügen Sie Ihr Unternehmenslogo in Ihre E-Mail ein.

**mynewsdesk**

mynewsdesk



## ***Interessante Betreffzeile***

Die Betreffzeile ist das Erste, was Journalisten lesen, wenn eine Pressemitteilung in ihrem Postfach landet.

---

## ***Nutzen Sie Zwischenüberschriften***

Wecken Sie das Interesse des Lesers, indem Sie Ihre Pressemitteilung zu Beginn kurz zusammenfassen.

# ***Visuelle Inhalte***

Bilder, Videos und Präsentationen geben Ihrer Pressemitteilung eine extra Dimension. Komprimieren Sie die Bilder, damit sie nicht so viel Platz im E-Mail Postfach Ihres Empfängers einnehmen.

---



# ***Denken Sie an den Call-To-Action***

Verlinken Sie auf andere interessante Inhalte, die direkt mit Ihrer  
Pressemitteilung in Verbindung stehen.

# **Zitate werten Ihre Mitteilung auf**

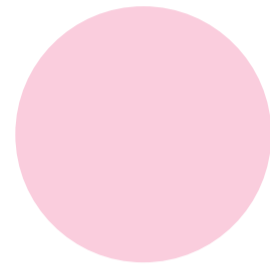
Zitate haben eine zentrale Bedeutung in Ihrer Pressemitteilung. So können Sie ideal Emotionen und Meinungen beschreiben.

---

*"In der realen Welt passiert nichts am richtigen Ort zur richtigen Zeit. Es ist die Aufgabe von Journalisten und Historikern, dies zu korrigieren."*

**Mark Twain**

Autor und Journalist



**Vor- und Nachname**

PRESSEKONTAKT

Marketing & PR Manager

[press@mynewsdesk.com](mailto:press@mynewsdesk.com)

+49 341 350 587 77

## Erhöhen Sie Ihre Reichweite mit Mynewsdesk

*Jede Person hat eine Geschichte zu erzählen. Und jede einzelne Geschichte, jede Pressemitteilung oder Blogbeitrag, kann den Unterschied ausmachen.*

*Mehr Informationen auf [www.mynewsdesk.com](http://www.mynewsdesk.com)*

## Kontaktinformationen

Für Journalisten sollte es einfach sein, Sie für Nachfragen via Telefonnummer, E-Mail oder Social Media zu erreichen.

## Boilerplate

Eine stets einheitliche Beschreibung Ihres Unternehmens über 3 bis 4 Sätze mit einem Link zu Ihrer Homepage. Journalisten wissen damit sofort was Ihr Unternehmen macht und können dies für ihre Publikation nutzen.

# ***Drei Tipps***



**1.**

## ***Klar und präzise***

Eine Pressemitteilung sollte nicht länger als eine A4-Seite sein.

**2.**

## ***Lesbarkeit***

Stellen Sie sicher, dass die Pressemitteilung leicht lesbar ist und kurze Absätze, Zwischenüberschriften und Stichpunkte enthält.

**3.**

## ***Die fünf W-Fragen***

Behalten Sie im Hinterkopf, dass Ihre Pressemitteilung Antworten auf die fünf wichtigsten Fragen liefern muss:  
Wer? Was? Wann? Warum und Wie?



# Checkliste

---

- ✓ **Nachrichtenwert**  
Hat Ihre Pressemitteilung einen echten Nachrichtenwert?
- ✓ **Zitat**  
Haben Sie Zitate eingebaut?
- ✓ **Kontaktinformation**  
Enthält die Pressemitteilung den relevanten Pressekontakt Ihres Unternehmens?

mynewsdesk

# ***Digital communications & PR made easy***

Sie möchten Ihre Pressemitteilungen einfach versenden und deren Reichweite messen? [Mynewsdesk kostenlos testen](#)